

Algemene inkoopvoorwaarden Roodenburg Groep B.V.

Artikel 1. Algemeen

1. In deze algemene inkoopvoorwaarden wordt verstaan onder:
 - Algemene Voorwaarden: onderhavige algemene inkoopvoorwaarden;
 - Arbeidsvoorwaardelijke Afspraken: alle afspraken betreffende het aan Medewerkers verschuldigde loon;
 - Offerte: iedere door Opdrachtnemer schriftelijk gedane opgave van een prestatie, prijs en/of termijn;
 - Opdracht: een overeenkomst van koop of opdracht, alsmede van aanneming van werk of enige andere overeenkomst, zoals deze door Opdrachtgever met Opdrachtnemer is gesloten;
 - Opdrachtgever: de Roodenburg-vennootschap, die deel uitmaakt van de groep van ondernemingen van Roodenburg Groep B.V., statutair gevestigd te Krimpen aan den IJssel en ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 64941442;
 - Opdrachtnemer: de natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie Opdrachtgever een overeenkomst van koop of opdracht dan wel een overeenkomst van aanneming van werk of enige andere overeenkomst heeft gesloten, op grond waarvan de kenmerkende prestatie door Opdrachtnemer zal worden geleverd;
 - Principaal: de natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie Opdrachtgever een overeenkomst van koop of opdracht, dan wel een overeenkomst van aanneming van werk of enige andere overeenkomst heeft gesloten, op grond waarvan de kenmerkende prestatie door Opdrachtgever zal worden geleverd;
 - Medewerker(s): de werknemers en hulppersonen, die Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht heeft ingeschakeld;
 - Loonheffingen: de loonbelasting, premies volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet tezamen.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanvraag, aanbieding, Offerte, Opdracht en alle rechtsbetrekkingen en alle overige (rechts)handelingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waaronder mede begrepen onderhandelings- en andere precontractuele situaties.
3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer, onder welke benaming dan ook, wordt door Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 2. Maatschappelijk verantwoord ondernemen

1. Op eerste verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer voor eigen rekening een CO²-emissie-inventarisatie aanleveren over het jaar waarin de werkzaamheden onder de Opdracht hebben plaatsgevonden alsmede over het daaraan voorafgaande jaar.
2. Opdrachtgever respecteert de Guiding Principles on Business and Human Rights (“Guiding Principles”) van de Verenigde Naties. Opdrachtnemer dient kennis te nemen van de inhoud van de Guiding Principles. Opdrachtnemer respecteert de Guiding Principles en ziet erop toe dat deze in zijn onderneming worden nageleefd.
3. Bij iedere zending van gevaarlijke stoffen dient Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een productinformatieblad ter hand te stellen, waarin voorschriften zijn opgenomen met betrekking tot de toe te passen persoonlijke beschermingsmiddelen en andere voorzieningen op het gebied van

Algemene inkoopvoorwaarden Roodenburg Groep B.V.

milieu, veiligheid, gezondheid en hygiëne en welke maatregelen er genomen moeten worden in geval van ongelukken, brand of andere calamiteiten. Tenzij in de Opdracht anders is vermeld, dienen alle hiervoor bedoelde voorschriften in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Gevaarlijke stoffen dienen te worden opgeslagen met inachtneming van de meest recente versie van de Publicatierreeks Gevaarlijke Stoffen (PGS) zoals is vastgesteld door de PGS Programmaraad.

4. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de geleverde en/of aangebrachte materialen naar samenstelling en eigenschappen voldoen aan alle geldende eisen op het gebied van milieu, veiligheid, gezondheid en hygiëne. Opdrachtnemer zal voor zover mogelijk gebruik maken van duurzame materialen.

Artikel 3. Veiligheid

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer dragen beiden zorg voor een gezonde en veilige werkomgeving voor hun Medewerkers.
2. Tenzij in de Opdracht anders is bepaald, dient door de Opdrachtnemer en diens Medewerkers op de bouwplaats te worden gewerkt met inachtneming van een veiligheidsbeheerssysteem, dat is gecertificeerd op de voet van de Veiligheid Checklist Aannemers (VCA) of een naar Opdrachtgevers oordeel gelijkwaardige regeling.
3. In geval van uitzending of detachering van Medewerkers dient Opdrachtnemer te beschikken over een VCU- certificaat.
4. Opdrachtgever onderschrijft de Governance Code Veiligheid in de Bouw (GCVB). Opdrachtnemer zal hier eveneens naar handelen.

Artikel 4. Totstandkoming van de overeenkomst

1. Offertes en aanbiedingen van de Opdrachtnemer zijn onherroepelijk, tenzij uit de offerte of aanbieding ondubbelzinnig blijkt dat deze vrijblijvend zijn.
2. Indien een schriftelijke order c.q. opdracht van Opdrachtgever volgt op een aanbieding of offerte van Opdrachtnemer, komt de Opdracht tot stand op het moment dat de order c.q. opdracht door Opdrachtgever is verzonden. Indien een schriftelijke order c.q. opdracht door Opdrachtgever wordt geplaatst zonder een daaraan voorafgaande offerte of aanbieding van Opdrachtnemer, komt de Opdracht tot stand door levering van de goederen c.q. levering van de diensten.

Artikel 5. Wetten, voorschriften en vergunningen

1. Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met alle wettelijke bepalingen en andere voorschriften en verordeningen, die van toepassing zijn op de overeenkomst die Opdrachtgever heeft gesloten met Principaal. Deze wettelijke bepalingen, voorschriften en verordeningen zijn eveneens van toepassing op de Opdracht en voor Opdrachtnemer is deze Opdracht alsmede de daarbij behorende overeenkomst tussen Opdrachtgever en Principaal te allen tijde bij Opdrachtgever op te vragen.
2. Voor alle schade, kosten en andere nadelige gevolgen, van welke aard ook, die mochten ontstaan doordat Opdrachtnemer verzuimt maatregelen te nemen ter naleving van wettelijke en andere voorschriften en verordeningen, of doordat Opdrachtnemer de door Opdrachtgever of het bevoegd gezag verstrekte aanwijzingen niet opvolgt, zal Opdrachtgever door Opdrachtnemer bij voorbaat zijn gevrijwaard van aanspraken van derden zonder enig voorbehoud.

Algemene inkoopvoorwaarden Roodenburg Groep B.V.

3. Opdrachtnemer zal zelf zorgdragen voor de tijdige verkrijging van alle publiek- en privaatrechtelijke vergunningen, ontheffingen en andere beschikkingen, die voor het uitvoeren van de Opdracht zijn vereist of voorgeschreven.

Artikel 6. Aanvang, duur en oplevering

1. De in de Opdracht vermelde aanvangs-, uitvoerings- en opleveringstermijn is bindend, met dien verstande dat Opdrachtgever te allen tijde het recht heeft deze opleveringstermijn te verlengen tot een nader te noemen tijdstip.
2. Wanneer het niet mogelijk is op het aangegeven tijdstip met de uitvoering van de Opdracht te beginnen, is Opdrachtgever voor de gevolgen van een dergelijk uitstel, ongeacht de oorzaak, niet aansprakelijk, en evenmin voor die van een tussentijdse wijziging in het tijd-, werk- of bouwschema of andere vertragingen in de voortgang van de Opdracht. In geen geval heeft Opdrachtnemer het recht de Opdracht om deze redenen op te zeggen.
3. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever terstond in kennis van iedere (dreigende) stagnatie in de voortgang van de Opdracht dan wel van iedere (dreigende) overschrijding van een in de Opdracht opgenomen termijn. Indien een dergelijke stagnatie of overschrijding het gevolg is van een omstandigheid die Opdrachtnemer kan worden toegerekend, is Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim en heeft Opdrachtgever alsdan het recht hetzij een nader termijn te stellen, hetzij de aan Opdrachtnemer verstrekte Opdracht op de voet van artikel 22 van deze Algemene Voorwaarden te ontbinden.
4. Indien stagnatie in de voortgang van de Opdracht dan wel uitstel van de oplevering van de Opdracht het gevolg is van een omstandigheid die voor rekening van Opdrachtnemer komt, heeft Opdrachtgever het recht alle schade, die Opdrachtgever of anderen deswege mochten lijden, op Opdrachtnemer te verhalen. In deze schade zijn mede begrepen de in het bestek omschreven kortingen of boetes, die Opdrachtgever door of vanwege Principaal mochten worden opgelegd.

Artikel 7. Uitvoering van werkzaamheden

1. De voortgang van de uitvoering van de werkzaamheden zal door Opdrachtnemer deugdelijk en schriftelijk maandelijks worden vastgelegd.
2. Alle gegevens die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld of worden verstrekt in het kader van de uitvoering van de Opdracht, dient Opdrachtnemer terstond na inontvangstneming op juistheid en volledigheid te controleren. Van iedere onjuistheid of onvolledigheid dient Opdrachtnemer Opdrachtgever terstond na vaststelling schriftelijk te waarschuwen. Indien en voor zover Opdrachtnemer niet schriftelijk op enige onjuistheid of onvolledigheid heeft gewezen, wordt Opdrachtnemer geacht de juistheid en de volledigheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens zonder voorbehoud te hebben aanvaard, en zullen alle gevolgen van het gebruik van onjuiste of onvolledige gegevens door Opdrachtnemer worden gedragen.
3. Alle aanwijzingen, die Opdrachtnemer door Opdrachtgever ter zake van de uitvoering van de Opdracht worden verstrekt, dienen zonder enig voorbehoud te worden opgevolgd.

Algemene inkoopvoorwaarden Roodenburg Groep B.V.

4. Op de werklocatie dient steeds één van de Medewerkers van Opdrachtnemer aanwezig te zijn die door Opdrachtnemer is gemachtigd, om Opdrachtnemer in alle aangelegenheden die de uitvoering van de Opdracht betreffen te vertegenwoordigen.
5. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen hergebruik van materialen bevorderen, afvalhoeveelheden en afvalstromen zo veel mogelijk beperken, het werkterrein schoon houden en schoon opleveren.
6. Gevaarlijk afval dient te allen tijde door Opdrachtnemer voor zijn eigen rekening en risico van de werklocatie te worden afgevoerd met inachtneming van alle toepasselijke wettelijke voorschriften.
7. Opdrachtnemer is verplicht voor de verwijdering, verwerking of opslag van afvalstoffen samenhangende met zijn leveringen, respectievelijk werkzaamheden, gebruik te maken van door hem voor eigen rekening en risico gehuurde afsluitbare containers, afvalbakken, etc.
8. Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever afschriften te verstrekken van de meldingsformulieren in het kader van de Wet Milieubeheer. Opdrachtgever is gerechtigd zijn betaling op te schorten totdat is voldaan aan de verplichtingen als voortvloeiend uit geldende milieuwetten.
9. Indien verwijdering van afval niet op eerste aanzegging van Opdrachtgever geschiedt, zal het Opdrachtgever vrijstaan de betreffende afvalstoffen voor rekening en risico van Opdrachtnemer te (laten) verwijderen.

Artikel 8. Materialen, materieel en hulpmiddelen

1. De door Opdrachtnemer te leveren materialen dienen te voldoen aan:
 - De beschrijving en/of specificaties, die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft opgegeven;
 - De redelijke verwachting, die Opdrachtgever van de materialen mag hebben voor wat betreft onder meer hun eigenschappen, hun hoeveelheden, hun kwaliteit en/of hun betrouwbaarheid.
2. Tenzij in de Opdracht anders is vermeld, dient Opdrachtnemer zorg te dragen voor al de voor de uitvoering noodzakelijke gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en ander materieel of hulpmiddelen. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat zijn materieel in goede staat van onderhoud verkeert en (aantoonbaar) voldoet aan alle toepasselijke veiligheidseisen.
3. Opdrachtgever is niet gehouden de gereedschappen, het materieel, hulpmiddelen of andere eigendommen van Opdrachtnemer of die van zijn Medewerkers te bewaken of te verzekeren en Opdrachtgever aanvaardt geen risico van beschadiging of verlies daarvan.
4. Het materieel of de hulpmiddelen die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld, blijven te allen tijde eigendom van Opdrachtgever. Behoudens de uitdrukkelijke schriftelijke voorafgaande toestemming van Opdrachtgever is het Opdrachtnemer niet toegestaan materieel of hulpmiddelen die Opdrachtgever toebehoren van de bouwplaats te verwijderen of te gebruiken dan wel door een ander te laten gebruiken anders dan voor de uitvoering van de Opdracht.
5. Materieel en hulpmiddelen die Opdrachtgever in eigendom toebehoren, dient Opdrachtnemer bij inontvangstneming te controleren. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever terstond in kennis te stellen van eventuele gebreken. Bij gebreke van een dergelijke mededeling wordt het materieel geacht in goede staat door Opdrachtnemer in ontvangst te zijn genomen. Opdrachtnemer dient al het materieel en de hulpmiddelen van Opdrachtgever deugdelijk te gebruiken en te onderhouden. Zolang materieel of hulpmiddelen van Opdrachtgever zich onder Opdrachtnemer bevinden, draagt

Algemene inkoopvoorwaarden Roodenburg Groep B.V.

Opdrachtnemer het risico van beschadiging of verlies. Dit risico dient Opdrachtnemer voor eigen rekening te verzekeren.

6. Na de uitvoering van de Opdracht dient Opdrachtnemer al het materieel en de hulpmiddelen, die Opdrachtgever in eigendom toebehoren, onverwijd, kosteloos en in goede staat aan Opdrachtgever te retourneren.

Artikel 9. Levering van zaken

1. Levering van goederen, inclusief alle bijbehorende hulpmiddelen en bijbehorende documentatie, geschiedt op de wijze en tijd, alsmede in de omschrijving, kwaliteit en hoeveelheid, zoals in de Opdracht of door Opdrachtgever schriftelijk is aangegeven. Het voor levering overeengekomen tijdstip dan wel de voor levering overeengekomen termijn is steeds de fatale termijn. Afleveren aan de contactpersoon zoals vermeld op de bestelbon.
2. Tenzij in de Opdracht anders is vermeld, geschiedt de aflevering van materialen "Delivered Duty Paid" ("DDP"), zoals bedoeld in de meest recente versie van de Incoterms, door of namens Opdrachtnemer gelost op het door Opdrachtgever aangegeven adres van de (werk)locatie.
3. Zonder toestemming van Opdrachtgever is aflevering en lossing van materialen buiten de normale werktijden niet mogelijk. Indien Opdrachtgever niet in staat is materialen in ontvangst te nemen, zal Opdrachtnemer in goed overleg met Opdrachtgever om niet zorgdragen voor opslag en bewaking, totdat aflevering kan plaatsvinden.
4. De eigendom van materialen gaat terstond bij de aflevering op de (werk)locatie op Opdrachtgever over. Het eigendom en het risico van materialen die worden afgekeurd, worden geacht nimmer op Opdrachtgever te zijn overgegaan, tenzij Opdrachtgever zulks uitdrukkelijk anders heeft aangegeven.
5. Iedere zending dient te worden vergezeld van een paklijst en een vrachtbrief, waarop het nummer van de Opdracht is vermeld alsmede, voor zover van toepassing, van de toepasselijke behandelings-, verwerkings-, aansluitings-, bedienings- en onderhoudsvoorschriften.
6. In geval van aflevering van materialen dient Opdrachtnemer Opdrachtgever op zijn eerste verzoek een door of namens Opdrachtgever ondertekend bewijs van ontvangst van de geleverde materialen te verstrekken.

Artikel 10. Intellectueel eigendom

1. Alle tekeningen, ontwerpen, modellen, specificaties, digitale data en andere gegevens, die Opdrachtnemer door Opdrachtgever ten behoeve van de voorbereiding of uitvoering van de Opdracht ter beschikking worden gesteld, blijven eigendom van Opdrachtgever.
2. De door Opdrachtgever verstrekte gegevens mag Opdrachtnemer voor geen ander doel (laten) gebruiken dan voor de voorbereiding en uitvoering van de Opdracht.
3. Opdrachtnemer garandeert dat het gebruik (inclusief doorverkoop) van de door hem geleverde goederen of verrichte diensten geen inbreuk zal maken op de intellectuele eigendomsrechten of andere (eigendoms)rechten van derden.

Algemene inkoopvoorwaarden Roodenburg Groep B.V.

4. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit enigerlei inbreuk op de in voorgaande leden genoemde rechten en Opdrachtnemer zal Opdrachtgever alle schade vergoeden die daarvan het gevolg is.
5. Na uitvoering van de Opdracht dient Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever alle aan hem verstrekte gegevens, met inbegrip van alle eventuele digitale kopieën, afschriften en/of fotokopieën daarvan, zonder enig uitstel aan Opdrachtgever te retourneren.

Artikel 11. Prijzen

1. Prijzen en/of aanneemsommen zijn vast. De prijzen en/of aanneemsommen zijn telkens inclusief alle te maken kosten, exclusief BTW.
2. Wijzigingen in kosten van materialen of lonen of in door Opdrachtnemer verschuldigde belastingen of andere kosten worden niet verrekend, tenzij in de Opdracht anders is vermeld.

Artikel 12. Keuring

1. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de geleverde goederen te (laten) keuren, het werk te (laten) inspecteren dan wel te (laten) onderzoeken of geleverde diensten conform de Opdracht zijn of worden uitgevoerd. Deze bevoegdheid omvat mede de bevoegdheid tot inspectie en keuring van al het door Opdrachtnemer te gebruiken materieel of materiaal.
2. De kosten van deze beproeving zijn voor rekening van Opdrachtgever als blijkt dat de materialen in overeenstemming zijn met de vereisten uit de Opdracht, in het andere geval zijn genoemde kosten voor rekening van Opdrachtnemer.
3. In geval van afkeuring dan wel non-conformiteit zal Opdrachtgever Opdrachtnemer daarvan onverwijld in kennis stellen. Opdrachtnemer zal het afgekeurde materiaal en/of werk of een onderdeel daarvan op verzoek van Opdrachtgever onverwijld herstellen of vervangen, zonder dat Opdrachtgever tot enige extra vergoeding gehouden zal zijn, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om eventueel voor Opdrachtgever of voor derden ontstane schade, vertragingsschade daaronder begrepen, te vergoeden. Indien materialen beschadigd zijn, zal in plaats van vervanging ook herstel plaats kunnen vinden, doch uitsluitend na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
4. Bij afkeuring van het materiaal en/of het werk of een onderdeel daarvan heeft Opdrachtgever het recht om de betaling van de daarop betrekking hebbende prijs of een gedeelte van de contractprijs op te schorten, onverlet de gehoudenheid van Opdrachtnemer tot vergoeding van schade, welke Opdrachtgever ten gevolge van afkeuring van het materiaal en/of het werk of een onderdeel daarvan lijdt of zal lijden.
5. Materialen die zijn afgekeurd, zullen door Opdrachtnemer op eerste aanzegging van Opdrachtgever, voor eigen rekening worden weggehaald en afgevoerd.
6. In geval van goedkeuring is Opdrachtnemer niet ontslagen van enige garantieverplichting of aansprakelijkheid.

Algemene inkoopvoorwaarden Roodenburg Groep B.V.

Artikel 13. Facturering en betaling

1. Facturen van Opdrachtnemer vermelden ten minste de datum en het nummer van de order, de Opdracht, het afleveradres, de leverdatum, de nettoprijs en het KvK- en BTW nummer van Opdrachtnemer. Voor het overige dienen de facturen van Opdrachtnemer te voldoen aan de eisen zoals gesteld in de Wet op de omzetbelasting 1968, indien van toepassing aangevuld met vereiste gegevens die voortvloeien uit de Wet Ketenaansprakelijkheid en aan de eisen zoals vermeld in de Opdracht.
2. Opdrachtnemer vermeldt in de factuur of de verleggingsregeling omzetbelasting al dan niet van toepassing is en in het laatste geval het toegepast tarief en bedrag van de omzetbelasting. Bij toepasselijkheid van de verleggingsregeling omzetbelasting vermeldt Opdrachtnemer in de factuur het btw-identificatienummer van Opdrachtgever.
3. Indien de factuur (mede) is gebaseerd op manuren, worden de facturen voorzien van een bijlage met de manurenregistratie. Bij deze manurenregistratie worden ook de BSN- of soortgelijke nummers van de Medewerkers vermeld. Tevens bevat de factuur het loonheffingnummer en het g-rekeningnummer van Opdrachtgever, alsmede het in het gefactureerde bedrag begrepen bruto loonbestanddeel.
4. De behandeling van facturen die niet aan alle in deze Algemene Voorwaarden omschreven eisen voldoen, zal worden opgeschort, totdat Opdrachtnemer de ontbrekende gegevens heeft verstrekt.
5. De aanspraken op betaling van de facturen van Opdrachtnemer, die eerst na verloop van zes (6) maanden na de oplevering van het werk aan Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, komen na het verstrijken van deze periode te vervallen.
6. De betalingstermijn van de facturen van Opdrachtnemer is telkens 60 dagen na ontvangst van de facturen door Opdrachtgever.
7. Opdrachtgever heeft het recht bedragen, die zij aan Opdrachtnemer verschuldigd is, te verrekenen met alles, dat Opdrachtgever uit enigerlei hoofde van Opdrachtnemer te vorderen heeft of zal krijgen, ook indien een dergelijke vordering nog niet opeisbaar mocht zijn.

Artikel 14. Onderaanneming

1. Opdrachtnemer kan de uitvoering van zijn diensten voortvloeiend uit de Opdracht slechts geheel of voor een gedeelte overdragen aan een derde na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de werkzaamheden en/of leveranties, die Opdrachtnemer met de toestemming van Opdrachtgever laat uitvoeren door een derde.
3. In overeenkomsten met derden door wie Opdrachtnemer met toestemming van Opdrachtgever (een gedeelte van) de door Opdrachtgever verstrekte Opdracht laat uitvoeren of van wie Opdrachtnemer arbeidskrachten inleent, staat Opdrachtnemer ervoor in dat deze Algemene Voorwaarden van overeenkomstige toepassing worden verklaard.

Artikel 15. Medewerkers van Opdrachtnemer

1. Medewerkers van Opdrachtnemer staan onder leiding, toezicht en verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. En worden pas toegelaten nadat zij de introductie op de bouwplaats hebben gehad en voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van identificatie en benodigde opleiding.

Algemene inkoopvoorwaarden Roodenburg Groep B.V.

2. Opdrachtnemer staat er voor in en zorgt er op eigen kosten voor dat zijn Medewerkers over alle vaardigheden beschikken die nodig zijn voor een vakbekwame, veilige en efficiënte uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden en beschikken over de vereiste certificaten. Medewerkers worden pas toegelaten nadat zij de introductie op de bouwplaats hebben gehad en voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van identificatie en benodigde opleiding
3. In geval van wangedrag of ongeschiktheid van één of meer Medewerkers of bij weigering door één of meer Medewerkers om voorschriften of aanwijzingen op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden, orde of milieu na te leven, is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende Medewerker(s) de toegang tot de werklocatie te ontzeggen of van de werklocatie te verwijderen. In een dergelijk geval is Opdrachtnemer gehouden terstond zorg te dragen voor deugdelijke vervanging van de betreffende Medewerker(s), zonder dat Opdrachtgever gehouden is om eventuele daaruit voortvloeiende kosten aan Opdrachtnemer te vergoeden.
4. Opdrachtnemer neemt alle bij Opdrachtgever geldende werk- en rusttijden op de bouwplaats in acht, alsmede de algemene of ter plaatse van het werk erkende feestdagen, alsmede vakantie- of andere collectieve vrije dagen. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor extra kosten die hierdoor voor Opdrachtnemer mochten ontstaan.
5. Van alle ongevallen of bijna-ongevallen op de bouwplaats, waarbij de Medewerkers zijn betrokken, dan wel die door de Medewerkers zijn waargenomen, dient Opdrachtgever onverwijld mondeling en schriftelijk in kennis te worden gesteld.
6. Gedurende de uitvoering van werkzaamheden dienen de Medewerkers op eerste verzoek hun identiteitsbewijs te kunnen tonen, evenals, ingeval het een persoon van buiten de EER/Zwitserland betreft, het document waaruit de verblijfsrechtelijke status ter zake van het verrichten van arbeid blijkt. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat Opdrachtgever in staat wordt gesteld om zijn wettelijke verplichtingen tot het vaststellen van de identiteit en legaliteit van de Medewerkers na te komen.
7. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever verplicht om aan zijn wettelijke verplichtingen tot afdracht van Loonheffingen en omzetbelasting, die verband houden met de aan hem opgedragen Opdracht, stipt te voldoen en voorts de toepasselijke wettelijke bepalingen, alsmede de bepalingen van de toepasselijke cao's en andere verplichtingen jegens of met betrekking tot de Medewerkers stipt na te leven.
8. Opdrachtnemer legt op een inzichtelijke en toegankelijke wijze de Arbeidsvoorwaardelijke Afspraken vast. Opdrachtnemer verschafft desgevraagd aan bevoegde instanties en aan Opdrachtgever toegang tot de Arbeidsvoorwaardelijke Afspraken indien de Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van deze Opdracht.
9. Indien de Opdrachtgever toegewezen of verschuldigde loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, is de Opdrachtnemer gehouden deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever gerechtigd is om deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.
10. Alle met betrekking tot de inzet van de Medewerkers door de Inspectie SZW aan de Opdrachtgever, zijn Principaal en derden opgelegde en aangezegde boetes wegens het niet naleven van de toepasselijke wettelijke bepalingen, welke aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen, zullen voor diens rekening komen, behoudens voor zover de boete aan Opdrachtgever is opgelegd wegens het door Opdrachtgever zelf met opzet of met grove schuld niet naleven van deze bepalingen.

Algemene inkoopvoorwaarden Roodenburg Groep B.V.

De aan Opdrachtgever opgelegde en aangezegde boetes zullen terstond door Opdrachtgever verrekend kunnen worden met elke schuld die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft.

11. Tenzij anders is overeengekomen, is het Opdrachtnemer niet toegestaan personeelsleden van Opdrachtgever, direct of indirect, in dienst te nemen of anderszins werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtnemer te laten uitvoeren dan wel deze personeelsleden voor een functie elders te benaderen.

Artikel 16. Meer- en minderwerk

1. Opdrachtnemer meldt terstond schriftelijk aan Opdrachtgever indien hij van oordeel is dat zich meer- of minderwerk voordoet onder opgaaf van de consequenties in tijd en in geld.
2. Opdrachtgever heeft het recht te verlangen dat Opdrachtnemer meer- en/of minderwerk verricht.
3. Meerwerk en/of andere afwijkingen van de Opdracht van Opdrachtnemer worden slechts geaccepteerd indien daarvoor voorafgaand schriftelijk toestemming is gegeven door Opdrachtgever, tenzij door of namens Opdrachtgever uitdrukkelijk wordt aangegeven dat de uitvoering van het meer- of minderwerk geen uitstel verdraagt en er daarom met de uitvoering moet worden begonnen.

Artikel 17. Garanties en vrijwaringen

1. Opdrachtnemer garandeert jegens Opdrachtgever alsmede jegens Principaal dat de te leveren goederen dan wel de te verlenen diensten beantwoorden aan de Opdracht en de toepasselijke (wettelijke) eisen, normen en voorschriften.
2. Opdrachtnemer garandeert dat het gebruik, daaronder begrepen doorverkoop, van de door hem/haar geleverde goederen geen inbreuk zal opleveren op octrooirechten, merkrechten, modelrechten, auteursrechten of andere rechten van derden.
3. Tenzij in de Opdracht van Opdrachtgever of in de Raamovereenkomst een andere termijn en/of ingangsdatum is opgenomen, geldt een garantietermijn van twaalf (12) maanden na oplevering van het project aan de Principaal, waarvan de door Opdrachtnemer geleverde materialen en/of diensten, dan wel de door Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden een onderdeel zijn.
4. Gebreken anders dan door normale slijtage of abnormaal gebruik zullen in voornoemde garantieperiode op eerste verzoek kosteloos door Opdrachtnemer worden hersteld. In plaats van herstel zal Opdrachtgever ook vervanging kunnen eisen.
5. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen te dezer zake niet nakomt, is Opdrachtgever gerechtigd zonder enige verdere aanmaning herstel dan wel vervanging op de kosten van Opdrachtnemer te laten uitvoeren door een derde. In geval van herstel of vervanging geldt de toepasselijke garantietermijn opnieuw voor de volledige duur daarvan en gaat zij niet eerder in dan nadat herstel dan wel vervanging heeft plaatsgehad.
6. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van de Belastingdienst en/of derden terzake de door of namens Opdrachtnemer en/of de door hem ingeschakelde onderaannemers verschuldigde doch niet betaalde Loonheffingen, omzetbelasting en/of verplichte bijdragen c.q. verplichtingen uit hoofde van de toepasselijke cao en zal, in geval Opdrachtgever gehouden is bedoelde Loonheffingen, omzetbelasting en/of verplichtingen te voldoen, Opdrachtgever terzake volledig schadeloos stellen en Opdrachtgever ook de door hem gemaakte kosten, vermeerderd met de wettelijke rente over door de Opdrachtgever terzake betaalde bedragen vanaf het tijdstip van deze

Algemene inkoopvoorwaarden Roodenburg Groep B.V.

betaling door Opdrachtgever, vergoeden. De eventueel verschuldigde premies werknemersverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage ZVW kunnen door Opdrachtgever niet op Opdrachtnemer worden verhaald.

7. Opdrachtnemer zal ter zake van de onder de Opdracht geleverde goederen en/of diensten Opdrachtgever en Principaal vrijwaren voor gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten en/of andere schade voortvloeiende uit:
 - Schending van octrooien, merkrechten of auteursrechten in het gebruik of verkoop van goederen onder de Opdracht, tenzij die schending voortvloeit uit gebruikte materialen of goederen die specifiek naar het ontwerp of methode van Opdrachtgever zijn vervaardigd;
 - De niet-nakoming door Opdrachtnemer van de wettelijke verplichtingen en van overheidswege gegeven voorschriften betreffende de wijze van toepassing en verwerking van materialen en/of bepaalde goederen alsmede die ter zake van de ingezette arbeid ter nakoming van Opdrachtnemers verplichtingen. Opdrachtnemer verklaart nu reeds voor alsdan te voldoen aan de wettelijke verplichtingen en voorschriften ter zake;
 - Alle aanspraken en veroordelingen ter zake van de vergoeding van zaakschade en/of letselschade van derden veroorzaakt door enig verzuim, nalatigheid van de zijde van Opdrachtnemer of de onvolkomenheid in de gebruikte materialen, ontwerpen of methoden dan wel schade veroorzaakt ten tijde of voortvloeiende uit een tot stand gebracht werk of uit verleende diensten.

Artikel 18. Aansprakelijkheid en verzekeringen

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die door Opdrachtgever wordt geleden, die het gevolg is van gebreken in de door Opdrachtnemer geleverde materialen of uitgevoerde werkzaamheden of van enige andere tekortkoming die aan hem kan worden toegerekend, voor zover dit verband houdt met de Opdracht. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer heeft betrekking op zowel directe als gevolgschade.
2. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Opdracht door Medewerkers. Van alle vorderingen van derden die tegen Opdrachtgever mochten worden ingesteld in verband met zo'n toerekenbare tekortkoming van de Medewerkers, zal Opdrachtgever door Opdrachtnemer worden gevrijwaard.
3. Opdrachtnemer draagt voor eigen rekening zorg voor een deugdelijke verzekering tegen de aansprakelijkheid voor de schade als bedoeld in dit artikel voor minimaal een bedrag van € 2.500.000 (zegge: twee miljoen vijf honderd duizend euro) per gebeurtenis.
4. Ook in het geval de verzekering van Opdrachtnemer niet tot uitkering overgaat of de door Opdrachtnemer veroorzaakte schade niet door de verzekering wordt gedekt, blijft de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer onverkort gevestigd ten aanzien van het volledige schadebedrag.
5. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade geleden aan de zijde van Opdrachtnemer of bij de uitvoering van de Opdracht betrokken derden, tenzij de schade het onmiddellijk gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van het personeel van Opdrachtgever.

Algemene inkoopvoorwaarden Roodenburg Groep B.V.

Artikel 19. Loonbelasting en sociale verzekeringen

1. Opdrachtgever heeft het recht de Loonheffingen die door Opdrachtnemer zijn verschuldigd met betrekking tot de Opdracht, waarvoor Opdrachtgever ingevolge de Invorderingswet 1990 hoofdelijk aansprakelijk is, aan Opdrachtnemer te betalen door storting op diens g-rekening.
2. Opdrachtgever heeft het recht de in het vorige lid bedoelde Loonheffingen op de aanneemsom in te houden en namens Opdrachtnemer rechtstreeks aan de Belastingdienst/Centrale Administratie te voldoen, indien Opdrachtgever redelijkerwijs van mening is dat zulks noodzakelijk is om het risico van de in het vorige lid bedoelde hoofdelijke aansprakelijkheid te beperken.
3. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van in lid 1 en/of lid 2 omschreven rechten, is hij voor de daar bedoelde bedragen jegens Opdrachtnemer gekweten.
4. Indien Opdrachtgever aansprakelijk wordt gesteld voor Loonheffingen welke verschuldigd zijn met betrekking tot het aan Opdrachtnemer opgedragen werk respectievelijk met betrekking tot een inleenkracht, heeft Opdrachtgever na betaling van de verschuldigde bedragen uit hoofde van deze aansprakelijkstelling ten belope van het gehele door hem voldane bedrag en alle aan de aansprakelijkstelling verbonden kosten verhaal op Opdrachtnemer.
5. Bij faillissement van Opdrachtnemer is Opdrachtgever gerechtigd zijn betalingsverplichtingen op te schorten, totdat Opdrachtgever een verklaring van de Belastingdienst heeft ontvangen, waaruit blijkt dat Opdrachtgever niet aansprakelijk zal worden gesteld uit hoofde van de Invorderingswet 1990 wegens het ten onrechte niet afdragen Loonheffingen en omzetbelasting door Opdrachtnemer en/of in de keten na hem komende opdrachtnemers.

Artikel 20. Overmacht

1. Ingeval van overmacht aan de zijde van een partij wordt de nakoming van de Opdracht geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmacht periode, zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding terzake gehouden zijn.
2. Onder overmacht wordt met name, maar niet uitsluitend, verstaan: oorlog of vijandelijkheden, oproer of burgerlijke onlusten, overstromingen dan wel andere natuurrampen, kernrampen, pandemieën en andere soortgelijke van buiten komende onheilen voor zover deze niet aan de desbetreffende partij toe te rekenen zijn.
3. De gevolgen van onwerkbaar weer blijven voor rekening van Opdrachtnemer.
4. Onder overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek/uitval van personeel en/of hulppersonen (incl. door ziekte), stakingen, uitval/tekorten van hulpmaterialen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen.
5. Indien de overmacht toestand langer duurt dan drie (3) maanden, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder vergoeding van schade aan Opdrachtnemer.

Artikel 21. Wijzigingen

1. Opdrachtgever is bevoegd de Opdracht ten aanzien van de omvang en/of hoeveelheid van de te leveren goederen te wijzigen en modificaties aan te brengen in tekeningen, specificaties en dergelijke.

Algemene inkoopvoorwaarden Roodenburg Groep B.V.

2. Andere dan hiervoor genoemde wijzigingen van of aanvullingen op de Opdracht of de Algemene Voorwaarden gelden slechts indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Indien een zodanige wijziging naar het oordeel van Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de overeengekomen prijs, levertijd en/of kwaliteit zal hij, alvorens aan de wijziging gevolg te geven, Opdrachtgever hieromtrent zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na de kennisgeving van de verlangde wijziging, schriftelijk informeren.
4. Indien deze gevolgen voor de prijs en/of levertijd naar het oordeel van Opdrachtgever onredelijk zouden zijn ten opzichte van de aard en de omvang van de wijziging heeft Opdrachtgever het recht de Opdracht te ontbinden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer. Een ontbinding op grond van dit lid geeft Opdrachtnemer geen recht op vergoeding van enigerlei schade.

Artikel 22. Ontbinding

1. Opdrachtgever is bevoegd naar zijn keuze de uitvoering van de Opdracht geheel of gedeeltelijk op te schorten of de Opdracht door een schriftelijke verklaring met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder dat Opdrachtgever is gehouden tot enige schadevergoeding, ingeval van één of meer van de volgende situaties:
 - Er is sprake van een tekortkoming door Opdrachtnemer in de nakoming van (één van) zijn verplichtingen;
 - Opdrachtnemer kan kennelijk zijn financiële verplichtingen niet nakomen;
 - Het faillissement van of door Opdrachtnemer is aangevraagd, Opdrachtnemer vraagt surseance van betaling aan, Opdrachtnemer is failliet verklaard of Opdrachtnemer dient een WSNP-verzoek in;
 - Opdrachtnemer verkoopt of beëindigt zijn onderneming of delen daarvan;
 - Een vergunning van Opdrachtnemer dan wel Opdrachtgever wordt ingetrokken die voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is;
 - Er wordt beslag gelegd op een deel van de bedrijfsmiddelen van Opdrachtnemer;
 - De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Principaal wordt om enige reden ontbonden.
2. In geval van ontbinding zal Opdrachtgever vergoeding kunnen vorderen van alle schade die Opdrachtgever deswege mocht lijden. In de schade zal mede zijn begrepen de meerprijs die Opdrachtgever moet betalen om de aan Opdrachtnemer verstrekte Opdracht door een derde te laten uitvoeren of doen voltooien.
3. Wegens ontbinding van de aan Opdrachtnemer verstrekte Opdracht is Opdrachtgever nimmer gehouden tot betaling van enigerlei vergoeding of compensatie.
4. De schade, waarvan Opdrachtgever vergoeding kan vorderen, zal Opdrachtgever in mindering mogen brengen op betalingen, die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd is. Alle betalingsverplichtingen, die op Opdrachtgever mochten rusten zijn opgeschort, totdat is vastgesteld welk bedrag Opdrachtgever als gevolg van de ontbinding van de Opdracht van Opdrachtnemer te vorderen heeft.

Algemene inkoopvoorwaarden Roodenburg Groep B.V.

5. In geval van ontbinding van de Opdracht, is Opdrachtnemer verplicht deze materialen, die door Opdrachtnemer zijn geleverd, doch die Opdrachtgever ten gevolge van de ontbinding niet meer kan gebruiken, zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen een maand na ontbinding terug te nemen tegen restitutie van alle betalingen, die Opdrachtnemer al mocht hebben ontvangen.

Artikel 23. Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle van Opdrachtgever afkomstige informatie en documentatie.

Artikel 24. Rangorde

1. Indien op de aan Opdrachtnemer verstrekte Opdracht naast deze Algemene Voorwaarden ook de UAV 2012 dan wel (indien van toepassing) een Raamovereenkomst van toepassing is, hebben in geval van tegenstrijdigheid de bepalingen van de Opdracht voorrang op deze Algemene Voorwaarden, de UAV 2012 en de Raamovereenkomst. De Raamovereenkomst heeft voorrang op deze Algemene Voorwaarden en de UAV 2012, Algemene Voorwaarden hebben alsdan op hun beurt voorrang op de UAV 2012. Ter verduidelijking geldt dan de volgende rangorde:
 1. Projectovereenkomst.
 2. Raamovereenkomst.
 3. Algemene Voorwaarden.
 4. UAV 2012.

Artikel 25. Nietigheid

1. Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig of anderszins onverbindend is/zijn, laat dit de geldigheid en toepasselijkheid van de overige bepalingen onverlet. Partijen verplichten zich alsdan in onderling overleg een zodanige regeling te treffen als nodig is om de strekking van de onverbindende bepaling zoveel mogelijk te benaderen.

Artikel 26. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op de aan Opdrachtnemer verstrekte Opdracht is Nederlands recht van toepassing.
2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten.
3. Alle geschillen voortvloeiende of verband houdende met de Opdracht zullen worden beslecht door de rechtbank Rotterdam.